

Общество с ограниченной ответственностью "Пovolжская экологическая компания" (ООО "ПЭК") в лице Директора Гудимовой Ольги Ивановны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель оказывает услуги по сбору медицинских отходов (далее - Отходы) с целью их дальнейшей передачи на обезвреживание и(или) захоронение (далее - Услуги).

1.2. Группа отходов, подлежащих сбору, определяются согласно Прайс-листу Исполнителя, действующему на момент оказания Услуг.

2. Порядок оказания услуг

2.1. Заказчик самостоятельно обеспечивает вывоз Отходов Исполнителю в пункт приема Отходов, по адресу: г. Казань, ул. Аделя Кутуя, д.160. Обращение с Отходами должно соответствовать СанПин 2.1.36.84-21. В случае несоответствия Отходов требованиям, Исполнитель вправе отказать от приема Отходов до устранения имеющихся несоответствий.

2.2. Время работы пункта приема Отходов: пн. – пт. с 9:00 до 16:00, обед с 12:00 до 13:00; сб., вс. – выходной.

2.3. При сдаче Отходов представитель Заказчика (водитель, лицо, сопровождающее груз, др.) обязан иметь при себе Акт об аппаратном обеззараживании (дезинфекции) и/или обезвреживании с применением физических методов и изменением внешнего вида отхода, подписанный главным врачом медицинского учреждения или иным уполномоченным лицом, накладные в 2-х экземплярах, в которых должно быть указано наименование и группа отхода, объем (вес) или его количество, проставлена подпись уполномоченного лица Заказчика с расшифровкой и печатью. После сдачи отходов один экземпляр накладной остается у Заказчика, второй - у Исполнителя. При несопадении объема (веса) или количества Отходов, указанного в накладных, с фактическим объемом (весом) или количеством, в накладные вносятся корректировки представителем Исполнителя с указанием фактического объема (веса) Уполномоченный представитель Заказчика расписывается в исправленных накладных.

2.4. В случае необходимости вывоза Отходов транспортом Исполнителя, Заказчик подает Исполнителю заявку, в которой указывается наименование, количество либо объем (вес) Отходов. Заявка подается до 17-00 дня, предшествующего дню вывоза (кроме субботы и воскресенья) по телефону диспетчерской службы: (843) 273-77-12, либо путем направления заявки на электронную почту Исполнителя по адресу: zakaz@ecoscompany.ru, либо по Viber, WhatsApp, Telegram: +7 (917) 856-90-33. Стоимость транспортных услуг определяется согласно действующему на момент оказания услуг прайс-листу исходя из фактически затраченного на выполнение заявки времени, но не менее, чем за 2 часа. Исполнитель оказывает услуги в течение 1 дня с момента подачи заявки, либо в срок, согласованный Сторонами. При наличии у Заказчика журнала регистрации заявок Исполнитель в лице представителя обязан ставить отметку об исполнении заявки в данном журнале. Проверка соответствия наименования, а также объема (веса) или количества Отходов, указанного Заказчиком в накладных, фактическому наименованию, объему (весу) или количеству вывезенных транспортом Исполнителя Отходов, производится после их транспортировки в место приема Отходов.

2.5. В случае вывоза Отходов транспортом Исполнителя Отходы должны быть готовы к погрузке на транспорт Исполнителя ко времени, указанному в заявке. В случае задержки погрузки Отходов на прибывший транспорт Исполнителя Заказчик дополнительно оплачивает время простоя транспорта.

2.6. Погрузка Отходов на транспорт Исполнителя осуществляется силами Заказчика.

3. Расчеты

3.1. Стоимость услуг устанавливается согласно Прайс-листу, действующему на момент оказания услуг и опубликованному на web-сайте Исполнителя: www.ecoscompany.ru. Стоимость услуг не включает в себя плату за негативное воздействие на окружающую среду.

3.2. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по факту оказания услуг на основании выставленного счета не позднее 10 календарных дней после подписания акта.

3.3. В случае превышения количества сданных отходов над заявленным количеством Заказчик оплачивает разницу в стоимости в течение 5-ти дней с момента сдачи Отходов и подписания акта оказания услуг. В случае сдачи отходов в меньшем количестве, чем было заявлено и оплачено, разница в стоимости остается у Исполнителя в качестве предоплаты за услуги, которые будут оказаны в будущем, или возвращаются Заказчику по его письменному требованию.

3.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке пересматривать цены на услуги, извещая Заказчика путем опубликования сообщения об этом на указанном в п.3.1 Договора web-сайте Исполнителя. Датой вступления в силу новых цен является дата их опубликования на web-сайте Исполнителя.

3.5. По требованию любой из Сторон составляется и подписывается акт сверки расчетов.

4. Обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Оказывать предусмотренные п.1.1. Договора услуги, а также, при условии дополнительной оплаты на основании заявки вывозить Отходы своим транспортом с соблюдением всех требований, предъявляемых к перевозке данного вида грузов.

4.1.2. При вывозе отходов своими силами обеспечить выполнение заявок Заказчика в срок, установленный п. 2.4. Договора.

4.1.3. Осуществлять деятельность в соответствии действующим законодательством и требованиями СанПин 2.1.36.84-21.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Организовать обращение с Отходами с соблюдением всех предусмотренных законодательством требований, а также требований, отраженных в СанПин 2.1.36.84-21.

4.2.2. При вывозе отходов транспортом Исполнителя во избежание простоя транспорта Исполнителя своевременно организовать погрузку Отходов на транспорт Исполнителя.

4.2.3. Оплачивать оказываемые услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

4.3. Стороны обязуются по факту оказания услуг (либо за период) сверять объем отходов с обязательным составлением и подписанием акта оказания услуг. Акт оказания услуг выдаются в пункте приема отходов Исполнителя, при наличии у Заказчика доверенности на право подписания документов и приемной квитанции, выдаваемой Заказчику Исполнителем при непосредственной сдаче отходов. Акт оказания услуг подписываются уполномоченным представителем Заказчика и Исполнителя, скрепляются печатями Сторон. В случае если Заказчик не осуществил сверку объемов отходов и не подписал акты оказанных услуг, данный акт высылается Заказчику почтой или иным способом. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения обязан рассмотреть и направить Исполнителю подписанный акт, либо предоставить мотивированный отказ в письменной форме. В противном случае, Услуги считаются оказанными, акты - подписанными.

5. Ответственность Сторон

5.1. За ненадлежащее исполнение настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае несоответствия фактического наименования Отходов, подготовленных Заказчиком для вывоза транспортом Исполнителя, указанным в заявке данным, Заказчик обязуется возместить все связанные с этим расходы, затраты, издержки Исполнителя, в частности, по установлению фактического наименования переданных Отходов, получению паспорта Отходов, и т.д., а также все возникшие в связи с этим убытки, в том числе возмещение реального ущерба, упущенной выгоды, штрафных и иных санкций, судебных издержек.

5.3. В случае если в результате действий Заказчика Исполнитель совершил «холостой рейс», Заказчик обязуется оплатить транспортные услуги Исполнителя (минимум – 2 часа) в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего счета по указанной в нем стоимости. Подтверждением «Холостого рейса» являются данные GPS-навигатора Исполнителя.

5.4. За нарушение сроков оплаты оказанных услуг (выполненных работ) согласно п.3.2. Договора Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,5 % от суммы задолженности за каждый день просрочки. Пени уплачивается Заказчиком по письменному требованию Исполнителя в течение 5 (пять) рабочих дней с момента получения требования. Кроме того, в случае наличия просроченной задолженности по оплате Исполнитель вправе приостановить оказание услуг, предварительно уведомив об этом Заказчика любым возможным способом.

6. Порядок изменения и расторжения договора

- 6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 6.2. Настоящий договор может быть изменен, либо расторгнут по взаимному согласию сторон.
- 6.3. Односторонний отказ от исполнения настоящего договора допускается при условии предварительного уведомления другой Стороны не позднее, чем за 30 календарных дней до момента расторжения.
- 6.4. В случае, если услуги по настоящему договору не оказывались в течение более чем 6 месяцев, Договор считается расторгнутым.
- 6.5. В случае, если к моменту расторжения или прекращения договора сумма внесенных Заказчиком авансовых платежей в полном объеме не использована, при отсутствии письменного требования от Заказчика о возврате неиспользованной части, Исполнитель вправе самостоятельно перечислить указанные денежные средства на расчетный счет Заказчика, указанный в Договоре.
- 6.6. Стороны несут полную ответственность за правильность указанных в Договоре реквизитов и обязуются своевременно в письменной форме сообщать друг другу об их изменениях, а в случае несообщения несут риск наступления связанных с этим неблагоприятных последствий.
- 6.7. При возникновении разногласий при исполнении условий настоящего Договора стороны предпринимают попытку их урегулирования. Срок рассмотрения претензий 5 дней с момента получения претензии. Неурегулированные споры подлежат разрешению в арбитражном суде Республики Татарстан.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий договор начинает действовать с момента подписания и по 31 декабря 202_ года, а в части исполнения обязательств - до полного их исполнения.

Юридические адреса и подписи сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО "ПЭК"

ИНН/КПП: 1660176323\166001001

Юр. адрес: 420087, Татарстан Респ, Казань г, Аделя Кутуя ул, здание 160

Р/с: 40702810725200000820 в ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

ПАО АКБ "РОСБАНК"

к/с: 30101810400000000747 БИК: 042202747

ЗАКАЗЧИК:

Исполнитель:

/Гудимова О.И./

_____ /
м.п.

Заказчик:

_____ /
м.п.

Телефон диспетчерской службы: (843) 273-77-12

Заказчик: _____

1. Цены на оказание услуг по сбору отходов:

| № п/п | Наименование отхода | Ед. изм. | Требования к приему* | Способ забора и вывоза (приема)* | Цель дальнейшей передачи | Цена, руб. с НДС |
|-------|---------------------|----------|----------------------|----------------------------------|--------------------------|------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | кг | | | | |

* - Организация сбора, хранения и передачи отходов должна осуществляться в соответствии с СанПиН 2.1.7.2790-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами"

2. Услуги по сбору отходов не вошедшие в п.1. данного Приложения, оплачиваются согласно действующего, на момент оплаты услуг, прайс-листа Исполнителя

3. Перечень объектов и графиков вывоза отходов по состоянию на 01 июля 2022 г.:

| № п/п | Адрес объекта | Тип графика | Дни по графику |
|-------|---------------|-------------|----------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

Исполнитель:

Заказчик:

_____/Гудимова О.И./
м.п.

_____/_____
м.п.