



ДОГОВОР № _____
на оказание комплекса услуг в области экологии

г. Набережные Челны

_____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Поволжская экологическая компания» (ООО «ПЭК»), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице управляющего - индивидуального предпринимателя Сафарова Руделя Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию необходимых Заказчику услуг в области экологии.

1.2. Исполнитель оказывает услуги по сбору, транспортированию, утилизации(использованию), обезвреживанию, размещению отходов I-V класса опасности.

1.3. Передача отходов Заказчиком Исполнителю в рамках настоящего Договора не влечет за собой перехода права собственности на эти отходы.

1.4. Исполнитель оказывает Услуги в порядке, объемах и на условиях, определенных настоящим Договором, Приложением №1 к Договору о порядке оказания услуг, дополнительными соглашениями к Договору, а также согласно Прайс-листу, действующему на момент оказания услуги, либо Приложению о согласовании цены, являющимися неотъемлемыми частями настоящего Договора.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. «Исполнитель»:

2.1.1. Исполнитель обеспечивает своевременность, качество оказываемых Услуг и их соответствие требованиям экологической безопасности, действующей нормативно-технической документации и законодательства РФ.

2.2. «Заказчик»:

2.2.1. Обязуется своевременно оплачивать услуги, а также исполнять все взятые на себя обязательства.

2.2.2. Заказчик самостоятельно осуществляет регистрацию своей организации (в том числе и ИП) в территориальных органах Росприроднадзора РФ, а также производит необходимые платежи за негативное воздействие на окружающую среду в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2.3. В случае оказания услуг транспортом Исполнителя, обязуется обеспечить организацию подъездных путей, обеспечивающих беспрепятственный проезд транспорта Исполнителя.

2.2.4. Обязуется соблюдать порядок оказания услуг, предусмотренный приложением №1 к настоящему Договору.

2.2.5. Обязуется регулярно посещать сайт Исполнителя и отслеживать информацию о стоимости оказываемых услуг и иных изменениях, отраженных на сайте <https://ecocompany.ru/>.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг определяется на основании подписанного Приложения о согласовании цен или действующего на момент оказания услуги прайс-листа (в случае отсутствия согласованных на весь период договора цен).

3.2. В стоимость услуг по размещению (захоронению) отходов плата за негативное воздействие на окружающую среду не включена.

3.3. Оплата услуг производится путем 100% предоплаты перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Исполнитель вправе изменить стоимость услуги в одностороннем порядке в связи с увеличением собственных затрат, изменения законодательства, нормативов, инфляции с предварительным уведомлением Заказчика, не позднее, чем за 3 календарных дня до вступления нового прайс-листа в силу. Заказчик считается уведомленным надлежащим образом с момента публикации уведомления об изменении цен на официальном сайте Исполнителя: <https://ecocompany.ru/>

3.5. Стороны один раз в шесть месяцев подписывают акт сверки взаимных расчетов (далее - "Акт сверки"). Сторона, получившая Акт сверки, обязана подписать и направить его Стороне-инициатору факсимильной связью в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения с одновременным направлением подписанного оригинала заказным письмом по почте либо в этот же срок представить возражения по Акту сверки.

3.6. Вносимые Заказчиком (Покупателем) по настоящему договору суммы аванса (предварительной оплаты) подлежат зачету в фактически внесенном размере в счет оплаты за оказываемые услуги (выполненные работы, отгруженные товары) в текущем периоде независимо от сумм, подлежащих оплате в соответствии с условиями настоящего договора. Если внесенный размер аванса (предварительной оплаты) превысит стоимость услуг (выполненных работ, отгруженных товаров), оказанных в текущем периоде, то указанная разница засчитывается в счет оплаты за предстоящие услуги (выполнения работ, отгрузки товаров) в следующем за текущим периоде.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по

настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

4.2. В случае несоответствия фактического наименования отходов, подготовленных Заказчиком для вывоза спецтранспортом Исполнителя, бремя возмещения всех связанных с этим затрат, убытков, расходов, издержек, в том числе возмещение реального ущерба, упущенной выгоды, уплату штрафных и иных санкций, судебных издержек несет Заказчик.

4.3. При оказании услуг на условиях отсрочки платежа в случае неисполнения Заказчиком обязательств по оплате в установленный срок Исполнитель вправе потребовать уплаты пени в размере 5% от общей суммы неисполненных обязательств по оплате за каждый день просрочки.

4.4. Погрузка отходов и предоставление сопроводительных документов должна быть осуществлена Заказчиком в течение 20 минут с момента прибытия транспортного средства Исполнителя в пункт назначения при замене контейнера, а в случае предоставления контейнера под загрузку в течение 1 часа, в противном случае Исполнитель вправе начислить, а Заказчик обязан оплатить в течение 5 (пяти) банковских дней с даты выставления счета, штраф за простой, равный стоимости рейса. В случае простоя транспортного средства в ожидании начала загрузки сверх нормативного срока, Исполнитель вправе одновременно с начислением неустойки отказаться от исполнения заявки. При этом Исполнитель освобождается от ответственности за отказ от исполнения заявки.

Момент прибытия определяется соответствующей записью в путевом листе. При этом представитель Заказчика должен заполнить талон Заказчика в путевом листе, поставить печать и подписать в нем.

В случае уклонения Заказчика от проставления в путевом листе отметки о прибытии а/м под погрузку, фактический момент прибытия а/м под погрузку считать фактическое время прибытия а/м к месту загрузки согласно системе мониторинга и контроля транспорта и персонала «АвтоГРАФ» ГЛОНАСС/GPS, либо иными доступными средствами, в том числе но не ограничиваясь, письменными актами, составленными водителями Исполнителя в одностороннем порядке с фото-и видеофиксацией или с участием понятых.

4.5. При прохождении пункта весового контроля и выставлении надзорными органами Исполнителю счета за перегруз транспортного средства (общий, по осям), либо привлечения к административной ответственности с вынесением постановления, Заказчик возмещает затраты Исполнителя по внесению платы, либо оплате штрафов за перегруз, а также иных имущественных потерь, возникших у Исполнителя в связи с привлечением к ответственности по данному факту в порядке ст. 406.1 ГК РФ.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию путем переговоров Сторон, а также в обязательном досудебном порядке путем направления стороне договора письменной претензии по адресу, указанному в реквизитах сторон настоящего договора и (или) по адресу государственной регистрации юридического лица, способом, позволяющим подтвердить факт отправки и получения претензии, в том числе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, курьерской доставкой, доставкой нарочным в офис. Срок на рассмотрение претензии - десять календарных дней с момента получения претензии. Предоставление письменных ответов на претензии является обязательным для Сторон. Претензионный порядок урегулирования спора считается соблюденным по истечению 15 календарных дней с момента направления претензии.

5.2. Стороны устанавливают договорную подсудность рассмотрения спора по настоящему договору. Если Сторонам не удастся разрешить споры и разногласия путем переговоров и в претензионном порядке, то они подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Татарстан. Данный пункт является независимым соглашением сторон и сохраняет свою силу в случаях недействительности и незаключенности настоящего договора.

5.3. Все запросы (уведомления, требования, претензии и иные обращения Сторон), также ответы на них передаются Сторонами по электронной почте на адрес Заказчика _____; на адрес Исполнителя pek.chelny@ecocompany.ru с последующим направлением почтовым направлением, либо передачей представителю Стороны под роспись (нарочным) при получении соответствующего запроса.

Датой получения запроса (уведомления, требования, претензии и иные обращения Сторон) является дата направления на адрес электронной почты, а в случае, направления документа на бумажном носителе его вручения представителю Стороны или отметка о доставке почтового отправления.

Ответ на запрос (уведомления, требования, претензии и иные обращения Сторон), если иное не предусмотрено Договором, должен быть направлен в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его получения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами. Срок действия Договора до **31 декабря 2022 года**. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

6.2. Если ни одна из сторон за месяц до истечения срока Договора не заявит о его расторжении, Договор считается продленным на каждый последующий календарный год на тех же условиях.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон с обязательным предупреждением второй Стороны в письменном виде не менее, чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения или по соглашению Сторон, а также в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.4. Договор признается расторгнутым по истечении 3 (трёх) календарных месяцев с момента заключения настоящего Договора, если в указанный период услуги, предусмотренные п. 1.1. настоящего Договора, не оказывались. При этом уведомление другой стороны является обязательным.

6.5. В случае, если Заказчик прекращает или приостанавливает платежи, причитающиеся Исполнителю, или, если в отношении Заказчика подается заявление о начале процедуры банкротства, или инициируются иные аналогичные процедуры, предусмотренные законодательством, включая добровольную ликвидацию Заказчика, Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор полностью либо в части неисполненных обязательств без предварительного уведомления и без каких-либо препятствий в использовании иных средств правовой защиты.

В любом случае Заказчик обязуется надлежащим образом уведомить Исполнителя о начале процедуры банкротства или аналогичных процедур, инициированных в отношении Заказчика, включая добровольную ликвидацию.

6.6. В случае изменения адреса, банковских или иных реквизитов стороны обязуются незамедлительно уведомить об этом друг друга в письменном виде в течение 7 (семи) рабочих дней.

6.7. Договор и другие документы, в т.ч. платежные документы, могут быть переданы и подписаны с использованием средств электронно-технической связи (факсы, электронная почта), с последующим обменом оригиналами в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента отправки копии. Стороны несут ответственность за достоверность содержания и подписи исходящих от них документов.

6.8. Стороны соглашаются в ходе коммерческой деятельности обмениваться первичными документами в электронном виде с использованием электронной подписи и признавать юридическую силу всех полученных или отправленных электронных документов, в том числе счетов-фактур.

6.9. Стороны соглашаются с возможностью использования в ходе электронного документооборота усиленной квалифицированной электронной подписи.

6.10. Стороны признают, что усиленная квалифицированная электронная подпись документа признается равнозначной собственноручной подписи владельца сертификата и порождает для подписанта юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения прав и обязанностей при одновременном соблюдении условий ст.11 федерального закона № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи».

6.11. Стороны признают, что полученные электронные документы, заверенные квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями.

6.12. Стороны соглашаются применять при осуществлении юридически значимого электронного документооборота формы, форматы и порядок, установленные действующим законодательством, а также совместимые технические средства – систему СБИС.

6.13. При соблюдении условий, приведенных выше, электронный документ, содержание и порядок обмена которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, может приниматься участниками обмена к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

6.14. Наличие договоренности о юридически значимом электронном документообороте не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами.

6.15. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.16. Все Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ООО «ПЭК»

ИНН/КПП: 1650164960\165001001

Юр. адрес: 423800, Татарстан Респ, Набережные Челны г, Автосборочный проезд, дом № 29/63

Р/с: 40702810822640005610 в Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО)

к/с: 30101810145250000411 БИК: 044525411

Телефоны: (8552) 47- 51- 05, 47- 51- 06, 47- 51- 07.

Телефон диспетчерской службы: (8552) 91-41-82., +7-987-212-77-66

ЗАКАЗЧИК: _____

ИНН/КПП: _____

Юр. адрес: _____

Факт. адрес: _____

Р/с: _____

к/с: _____

Исполнитель:

Заказчик:

_____/Сафаров Р.Н.

м.п.

_____/_____

м.п.

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:Сайт: www.ecocompany.ru

Офис: г. Набережные Челны, Автооборочный проезд, дом № 29/63

Эл. почта: pek.chelny@ecocompany.ru

Телефоны: (8552) 71-77-22

Факс: (8552) 71-77-22

Ваш менеджер: _____, тел: _____.

Прием промышленных отходов.

1. Прием отходов осуществляется строго при предоставлении паспорта опасного отхода. Прием промышленных отходов осуществляется при предоставлении Исполнителю полной информации об отходах: количество/вес/объем, местонахождение, тип и количество тары/упаковки. А также копии документов, являющихся основанием для захоронения отходов (акт о списании, заключение эксперта, лимит образования отходов и т. д.) и иной информации, необходимой Исполнителю для определения стоимости и оказания Услуг в полном объеме и надлежащего качества. Заказчик информирует Исполнителя о наличии в отходах радиоактивных, отравляющих и взрывчатых веществ.

2. Стоимость приема отходов на обезвреживание (прием отходов на хранение с целью их последующей передачи на обезвреживание), использование, размещение (захоронение) за единицу измерения того или иного вида отходов указана в прайс-листе.

3. Если в прайс-листе отсутствует образующийся на вашем предприятии вид отхода, необходимо обратиться к менеджеру. Сумму, необходимую для сдачи отходов, можно рассчитать, обратившись к специалистам нашей компании. Оплатить счет можно перечислением с расчетного счета или наличными через кассу предприятия, которая находится на полигоне.

4. Качество отходов должно соответствовать требованиям, предъявляемым Исполнителем и указанным в прайс-листе.

5. При сдаче отходов представитель Заказчика (водитель, лицо, сопровождающее груз, др.) обязан иметь при себе доверенность, накладные в 3-х (трех) экземплярах, в которых должно быть указано полное наименование, объем (вес) отходов, проставлена подпись уполномоченного лица Заказчика с расшифровкой и печать, один экземпляр накладной остается у Заказчика, два у Исполнителя. При несовпадении объема (веса) отходов, указанного в накладных, с фактическим объемом (весом) в накладные вносятся корректировки представителем Исполнителя с указанием фактического объема (веса).

6. В случае необходимости вывоза отходов на размещение (временное хранение, захоронение) спецтранспортом Исполнителя, Заказчик подает Исполнителю заявку, в которой указывается объект Заказчика, наименование, объем (вес) отходов, подлежащих размещению (временному хранению, захоронению). Оплата услуг по вывозу отходов спецтранспортом Исполнителя производится в соответствии с п. 3.3. настоящего Договора. Стоимость транспортных услуг определяется в соответствии со счетом, выставленным Исполнителем. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления заявки Исполнитель оказывает услуги по вывозу отходов. Телефон диспетчерской службы: **(8552) 91-41-82, +7-987-212-77-66**. При наличии у Заказчика журнала регистрации заявок Исполнитель в лице представителя обязан ставить отметку об исполнении заявки в данном журнале.

7. В случае несоответствия фактического наименования отходов, подготовленных Заказчиком для вывоза спецтранспортом Исполнителя, бремя возмещения всех связанных с этим затрат, убытков, расходов, издержек, в том числе возмещение реального ущерба, упущенной выгоды, уплаты штрафных и иных санкций, судебных издержек, несет Заказчик.

8. В случае, если в результате действий Заказчика Исполнитель понес дополнительные расходы (поломка машины Исполнителя по вине Заказчика, "холостой" рейс и др.), Заказчик возмещает Исполнителю данные расходы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления Исполнителем Заказчику счета, в котором отражается сумма, затраченная Исполнителем дополнительно.

9. Прием отходов на размещение (временное хранение, захоронение) осуществляется в пределах оплаченных сумм. При отсутствии средств или их недостаточности для оплаты сдаваемых отходов, прием на размещение (временное хранение, захоронение) не осуществляется.

10. Стороны обязуются по факту оказания услуг (либо за период) сверять объем переданных на размещение (временное хранение, захоронение) отходов с обязательным составлением и подписанием универсального передаточного документа. Универсальный передаточный документ выдается на промышленной площадке, где производилась сдача отходов, либо в офисе Исполнителя, при наличии у Заказчика доверенности на право подписания документов и приемной квитанции, выдаваемой Заказчику Исполнителем при непосредственной сдаче отходов. Универсальный передаточный документ подписывается уполномоченными представителями Заказчика и Исполнителя, скрепляется печатями Сторон.

В случае, если Заказчик не осуществил сверку объемов, переданных на размещение (временное хранение, захоронение) отходов и представитель Заказчика не явился для подписания универсального передаточного

документа, данный универсальный передаточный документ высылается почтой Заказчику в срок не позднее 6 (шестого) числа месяца, следующего за отчетным. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения обязан рассмотреть и направить Исполнителю подписанный универсальный передаточный документ либо предоставить мотивированный отказ в письменной форме. В противном случае Услуги считаются оказанными, универсальный передаточный документ подписанными.

Прием вторичного сырья.

1. Поставка сырья осуществляется путем доставки сырья Заказчиком на промышленную площадку Исполнителя, находящуюся по адресу: г. Набережные Челны, Автооборочный проезд, д. 29/63. Наименование сырья, его стоимость определяются по Прайс-листу Исполнителя, действующему на момент приема-передачи сырья.

2. При сдаче сырья представитель Заказчика (водитель, лицо, сопровождающее груз, др.) обязан иметь при себе накладные в 2-х экземплярах, в которых должно быть указано наименование, объем (вес) сырья, проставлена подпись уполномоченного лица Заказчика с расшифровкой и печать, один экземпляр накладной остается у Заказчика, другой у Исполнителя. При несопадении объема (веса) сырья, указанного в накладных, с фактическим объемом (весом), в накладные вносятся корректировки представителем Исполнителя с указанием фактического объема (веса).

3. Прием сырья осуществляется по весу или по количеству в зависимости от наименования сырья. Качество сырья должно соответствовать требованиям Исполнителя, которые указаны в прайс-листе. В случае несоответствия качества сырья, Исполнитель вправе отказать в приеме или уменьшить количество принимаемого сырья и произвести расчеты в соответствии с уточненными данными.

4. В случае необходимости вывоза сырья спецтранспортом Исполнителя Заказчик подает Исполнителю заявку, в которой указывается объект Заказчика, наименование, объем (вес), количество сырья. Заявки принимаются до 15:00 дня предшествующего дню вывоза. Телефон диспетчерской службы: (8552) 91-41-82, +7-987-212-77-66. Стоимость транспортных услуг по вывозу сырья спецтранспортом Исполнителя определяется в соответствии со счетом выставленным Исполнителем. В течение 3 (трех) банковских дней с момента подачи заявки при соблюдении Заказчиком п.4.3. настоящего Договора оказывается услуга по вывозу сырья. Заказчик обязуется обеспечивать свободный подъезд спецтранспорта Исполнителя к местам погрузки, не задерживать спецтранспорт Исполнителя более времени погрузки. При наличии у Заказчика журнала регистрации заявок, Исполнитель в лице представителя обязан ставить отметку об исполнении заявки в данном журнале. Погрузка сырья осуществляется силами Заказчика.

5. По факту приема сырья (либо за период) Сторонами сверяется объем принятого сырья с составлением и подписанием Акта-справки. Акт-справка подписывается уполномоченным представителем Заказчика и Исполнителя, скрепляется печатями Сторон.

6. Оплата сырья производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика, при одновременном предоставлении накладной по форме торг 12, счет – фактуры и счета на оплату.

7. Оплата услуг по вывозу сырья производится путем 100% предоплаты на расчетный счет Исполнителя.

8. При вывозе сырья спецтранспортом Исполнителя, во избежание простоя спецтранспорта Исполнителя, Заказчик обязан своевременно организовать погрузку сырья на спецтранспорт Исполнителя.

9. В случае несоответствия фактического наименования сырья, подготовленного Заказчиком для вывоза спецтранспортом Исполнителя, указанным в заявке данным, бремя возмещения всех связанных с этим затрат, убытков, расходов, издержек, в том числе возмещение реального ущерба, упущенной выгоды, уплаты штрафных и иных санкций, судебных издержек несет Заказчик.

10. В случае, если в результате действий Заказчика Исполнитель понес дополнительные расходы (поломка машины Исполнителя по вине Заказчика, "холостой" рейс и др.), Заказчик возмещает Исполнителю данные расходы в течение 5 (пяти) банковских дней с момента направления Исполнителем Заказчику счета, в котором отражается сумма, затраченная Исполнителем дополнительно.

Предоставление контейнеров в пользование.

1. Исполнитель по заявке Заказчика предоставляет последнему во временное пользование контейнер(ы) для сбора отходов в состоянии, соответствующем их назначению.

2. Контейнер(ы) передается по Акту приема-передачи в течение трех рабочих дней с момента поступления предоплаты за оказание услуг в области экологии на расчетный счет Исполнителя.

3. Заказчик принимает контейнер (ы) и использует их в соответствии с назначением, а также поддерживает контейнер (ы) в рабочем состоянии и осуществляет текущий ремонт.

4. Заказчик не вправе передавать контейнер(ы) в субаренду, в безвозмездное пользование, передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.

5. Условием безвозмездного предоставления Заказчику контейнера(ов) является частота вывоза контейнера(ов) Исполнителем - не менее одного раза в неделю. В случае отсутствия заявки от Заказчика в течение указанного срока, Исполнителем взимается арендная плата за использование контейнера(ов).

6. Размер арендной платы определяется согласно Прайс-листу Исполнителя, действующему на момент приема-передачи контейнера(ов). Размер арендной платы может быть изменен Исполнителем в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Заказчика за 3 (три) банковских дня до введения новых цен в действие.

7. Срок аренды контейнера(ов) определяется с момента подписания Акта приема-передачи Заказчиком и Исполнителем и действует одновременно со сроком действия данного Договора.

8. Срок аренды контейнера(ов) может быть сокращен по соглашению сторон, либо по инициативе Исполнителя с предварительным уведомлением Заказчика за 3 (три) банковских дня до предполагаемой даты расторжения.

9. За просрочку возврата контейнер(ов) Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 1 % за каждый день просрочки от месячной суммы арендной платы контейнера(ов).

10. Ответственность за сохранность контейнера(ов) несет Заказчик. В случае повреждения контейнера(ов) Заказчиком или третьими лицами Стороны оформляют соответствующий Акт о нанесении повреждений контейнеру(ам), который подписывается и утверждается Сторонами. Данный Акт служит основанием для расчета

суммы и срока возмещения вреда Исполнителю. В случае утраты или нанесения повреждений, препятствующих дальнейшей эксплуатации контейнера(ов), переданного(ых) на основании настоящего Договора, Заказчик полностью возмещает Исполнителю стоимость контейнера(ов) в размере 100% на основании счета, выставленного Исполнителем.

11. Возможно предоставление контейнера во временное пользование с последующим правом выкупа контейнера (ов) Заказчиком, о чем стороны принимают решение отдельно в каждом конкретном случае. Стоимость контейнера определяется в соответствии с Прайс-листом Исполнителя на текущую дату.

Исполнитель:

Заказчик:

_____/Сафаров Р.Н.
м.п.

_____/_____
м.п.