

г. Казань _____ 201__ г.

Общество с ограниченной ответственностью "Поволжская экологическая компания" (ООО "ПЭК") в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель оказывает услуги по сбору Отходов с целью их дальнейшей передачи на обезвреживание и(или) утилизацию (далее - Услуги).
- 1.2. Наименования Отходов, подлежащих сбору, определяются согласно Прайс-листу Исполнителя, действующему на момент оказания Услуги.

2. Порядок оказания услуг

- 2.1. Заказчик самостоятельно обеспечивает вывоз Отходов Исполнителю в пункт приема Отходов, по адресу: г. Казань, ул. Аделя Кутуя, д.160. Качество Отходов должно соответствовать требованиям, отраженным в Прайс-листе Исполнителя. В случае несоответствия Отходов требованиям, указанным в Прайс-листе Исполнителя, последний вправе отказаться от приема Отходов до устранения имеющихся несоответствий.
- 2.2. Время работы пункта приема Отходов:
пн. – пт. с 9:00 до 16:00; обед с 12:00 до 13:00; сб., вс. – выходной.
- 2.3. При сдаче Отходов представитель Заказчика (водитель, лицо, сопровождающее груз, др.) обязан иметь при себе: паспорта (свидетельства о классе опасности) сдаваемых отходов I-IV класса опасности, накладные в 2-х экземплярах, в которых должен быть указан объем (вес) или количество Отходов, проставлена подпись уполномоченного лица Заказчика с расшифровкой и печатью. После сдачи отходов один экземпляр накладной остается у Заказчика, второй - у Исполнителя. При несовпадении объема (веса) или количества Отходов, указанного в накладных, с фактическим объемом (весом) или количеством, в накладные вносятся корректировки представителем Исполнителя с указанием фактического объема (веса) Уполномоченный представитель Заказчика расписывается в исправленных накладных.
- 2.4. В случае необходимости вывоза Отходов транспортом Исполнителя, Заказчик подает Исполнителю заявку, в которой указывается наименование, количество либо объем (вес) Отходов. Заявка подается до 17-00 дня, предшествующего дню вывоза (кроме субботы и воскресенья) по телефону диспетчерской службы: (843) 273-77-12, либо путем направления заявки на электронную почту Исполнителя по адресу: zakaz@ecosompany.ru, либо по Viber, WhatsApp, Telegram: +7 (917) 856-90-33. Стоимость транспортных услуг определяется согласно действующему на момент оказания услуг прайс-листу исходя из фактически затраченного на выполнение заявки времени, но не менее, чем за 2 часа. Исполнитель оказывает услуги в течение 1 дня с момента подачи заявки, либо в срок, согласованный Сторонами.
При наличии у Заказчика журнала регистрации заявок Исполнитель в лице представителя обязан ставить отметку об исполнении заявки в данном журнале. Проверка соответствия наименования, а также объема (веса) или количества Отходов, указанного Заказчиком в накладных, фактическому наименованию, объему (весу) или количеству вывезенных транспортом Исполнителя Отходов, производится после их транспортировки в место приема Отходов.
- 2.5. В случае вывоза Отходов транспортом Исполнителя Отходы должны быть готовы к погрузке на транспорт Исполнителя ко времени, указанному в заявке. В случае задержки погрузки Отходов на прибывший транспорт Исполнителя Заказчик дополнительно оплачивает время простоя транспорта.
- 2.6. Погрузка Отходов на транспорт Исполнителя осуществляется силами Заказчика.

3. Расчеты

- 3.1. Стоимость услуг устанавливается согласно Прайс-листу, действующему на момент оказания услуг и опубликованному на web-сайте Исполнителя: www.ecosompany.ru. Стоимость услуг не включает в себя плату за негативное воздействие на окружающую среду.
- 3.2. Оплата услуг производится путем 100% предоплаты перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 3.3. В случае превышения количества сданных отходов над заявленным количеством Заказчик оплачивает разницу в стоимости в течение 5-ти дней с момента сдачи Отходов и подписания акта оказания услуг. В случае сдачи отходов в меньшем количестве, чем было заявлено и оплачено, разница в стоимости остается у Исполнителя в качестве предоплаты за услуги, которые будут оказаны в будущем, или возвращаются Заказчику по его письменному требованию.
- 3.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке пересматривать цены на услуги, извещая Заказчика путем опубликования сообщения об этом на указанном в п.3.1 Договора web-сайте Исполнителя. Датой вступления в силу новых цен является дата их опубликования на web-сайте Исполнителя.
- 3.5. По требованию любой из Сторон составляется и подписывается акт сверки расчетов.

4. Обязанности Сторон

- 4.1. Исполнитель обязуется:
 - 4.1.1. Оказывать предусмотренные п.1.1. Договора услуги, а также, при условии дополнительной оплаты на основании заявки вывозить Отходы своим транспортом с соблюдением всех требований, предъявляемых к перевозке данного вида грузов.
 - 4.1.2. При вывозе отходов своими силами обеспечить выполнение заявок Заказчика в срок, установленный п. 2.4. Договора.
 - 4.1.3. Предъявлять по требованию Заказчика лицензию и иные необходимые документы, подтверждающие полномочия на осуществление соответствующей деятельности.
 - 4.1.4. Представлять сведения о действующем договоре, об объеме вывезенных Отходов и их составе в специально уполномоченные органы по охране окружающей среды, подтверждать действительность сдачи Отходов, объем Отходов.
- 4.2. Заказчик обязуется:
 - 4.2.1. Организовать сбор Отходов с последующей передачей Исполнителю с соблюдением всех предусмотренных законодательством требований, а также требований, отраженных в Прайс-листе Исполнителя.
 - 4.2.2. При вывозе отходов транспортом Исполнителя во избежание простоя транспорта Исполнителя своевременно организовать погрузку Отходов на транспорт Исполнителя.
 - 4.2.3. Оплачивать оказываемые услуги в соответствии с условиями настоящего договора.
- 4.3. Стороны обязуются по факту оказания услуг (либо за период) сверять объем отходов с обязательным составлением и подписанием акта оказания услуг. Акт оказания услуг выдается в пункте приема отходов Исполнителя, при наличии у Заказчика доверенности на право подписания документов и приемной квитанции, выдаваемой Заказчику Исполнителем при непосредственной сдаче отходов. Акты оказания услуг подписываются уполномоченным представителем Заказчика и Исполнителя, скрепляются печатями Сторон. В случае если Заказчик не осуществил сверку объемов отходов и не подписал акты оказанных услуг, данный акт высылается Заказчику почтой или иным способом. Заказчик в течение 5 (пять) рабочих дней с момента получения обязан рассмотреть и направить Исполнителю подписанный акт, либо предоставить мотивированный отказ в письменной форме. В противном случае, Услуги считаются оказанными, акты - подписанными.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. За ненадлежащее исполнение настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. В случае несоответствия фактического наименования Отходов, подготовленных Заказчиком для вывоза транспортом Исполнителя, указанным в заявке данным, Заказчик обязуется возместить все связанные с этим расходы, затраты, издержки Исполнителя, в частности, по установлению фактического наименования переданных Отходов, получению паспорта Отходов, и т.д., а также все возникшие в связи с этим убытки, в том числе возмещение реального ущерба, упущенной выгоды, штрафных и иных санкций, судебных издержек.
- 5.3. В случае если в результате действий Заказчика Исполнитель совершил «холостой рейс», Заказчик обязуется оплатить транспортные услуги Исполнителя (минимум – 2 часа) в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего счета по указанной в нем стоимости. Подтверждением «Холостого рейса» являются данные GPS-навигатора Исполнителя.

5.4. За нарушение сроков оплаты оказанных услуг (выполненных работ) согласно п.3.2. Договора Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,5 % от суммы задолженности за каждый день просрочки. Пени уплачивается Заказчиком по письменному требованию Исполнителя в течение 5 (пять) рабочих дней с момента получения требования. Кроме того, в случае наличия просроченной задолженности по оплате Исполнитель вправе приостановить оказание услуг, предварительно уведомив об этом Заказчика любым возможным способом.

6. Порядок изменения и расторжения договора

- 6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 6.2. Настоящий договор может быть изменен, либо расторгнут по взаимному согласию сторон.
- 6.3. Односторонний отказ от исполнения настоящего договора допускается при условии предварительного уведомления другой Стороны не позднее, чем за 30 календарных дней до момента расторжения.
- 6.4. В случае, если услуги по настоящему договору не оказывались в течение более чем 6 месяцев, Договор считается расторгнутым.
- 6.5. В случае, если к моменту расторжения или прекращения договора сумма внесенных Заказчиком авансовых платежей в полном объеме не использована, при отсутствии письменного требования от Заказчика о возврате неиспользованной части, Исполнитель вправе самостоятельно перечислить указанные денежные средства на расчетный счет Заказчика, указанный в Договоре.
- 6.6. Стороны несут полную ответственность за правильность указанных в Договоре реквизитов и обязуются своевременно в письменной форме сообщать друг другу об их изменениях, а в случае несообщения несут риск наступления связанных с этим неблагоприятных последствий.
- 6.7. При возникновении разногласий при исполнении условий настоящего Договора стороны предпринимают попытку их урегулирования. Срок рассмотрения претензий 5 дней с момента получения претензии. Неурегулированные споры подлежат разрешению в арбитражном суде Республики Татарстан.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий договор начинает действовать с момента подписания и по _____ года, а в части обязательств - до полного их исполнения.

Юридические адреса и подписи сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ООО "ПЭК"

ИНН\КПП: 1660176323\166001001
Юр. адрес: 420073, Татарстан Респ, Казань г, Аделя Кутуя ул, дом № 160
Р/с: 40702810300090009643 в ООО БАНК "АВЕРС"
к/с: 30101810500000000774 БИК: 049205774
Телефон диспетчерской службы: (843) 273-77-12
Телефоны отдела по работе с клиентами: (843) 273-77-02, 273-77-22

Исполнитель:

_____/_____
М.П.

ЗАКАЗЧИК:

ИНН\КПП: _____ \ _____
Юр. адрес: _____
Факт. адрес: _____
Р/с: _____ в _____
к/с: _____ БИК: _____

Заказчик:

_____/_____
М.П.